

INSTRUKTION

till "Villkor för digitala leveranser i projekteringsuppdrag"

Denna instruktion ska stödja användningen av en villkorsbilaga som bland annat reglerar beställarens nyttjanderätt av och konsultens ansvar för innehållet i ett uppdragsresultats digitala information i ett projekteringsuppdrag.

För definition av informationsleverans hänvisas till Bygghandlingar 90, del 8 utgåva 2.

Villkorsbilagan är ett PDF-formulär som kan fyllas i och sparas lokalt. För optimal funktion rekommenderas Adobe Reader (<http://get.adobe.com/se/reader/>) och PC/ Microsoft Windows.

För att låsa formuläret så att ifylld information inte kan redigeras ytterligare krävs ett program för PDF-konvertering - Adobe Acrobat eller motsvarande (PC: *Skriv ut > Skrivare: Adobe PDF/ annan PDF-skrivare*). Kostnadsfria alternativ och virtuella PDF-skrivare finns att hämta via Internet (Exempel för PC: *Virtual PDF Printer; http://download.cnet.com/Virtual-PDF-Printer/3000-18497_4-10228474.html – PrimoPDF; www.primopdf.com - CutePDF; www.cutepdf.com)*

Textfälten expanderar nedåt för att vid behov rymma flera rader text.

Alternativ markeras på två sätt:

- = "ja/nej-fråga" oberoende av övriga kryssval
- = endast ett (1) alternativ kan väljas i alternativgruppen

Notförteckning - hänvisar till motsvarande radnummer i villkorsbilagan

Not	Förklaring / instruktion / hänvisning
1-3	Här anges det uppdragskontrakt till vilket villkorsbilagan utgör kontraktstilaga. Beställare och konsult anges. (Villkorsbilaga ska inte skrivas under av parterna eftersom den utgör en bilaga till ett uppdragskontrakt)
4-5	Datum för uppdragskontraktet. I de fall ändringar sker av villkorsbilagan ska ändringarna signeras och ändringsdatum anges. Alternativt skrivs en helt ny villkorsbilaga som i så fall måste signeras av parterna.
6-7	Uppdragets omfattning ska preciseras i ett uppdragskontrakt. För ett projekteringsuppdrag ska här anges vilket skede som projekteringen omfattar, för att den levererade digitala informationen inte ska användas för annat ändamål än vad som avsetts enligt uppdragskontraktet. Detta förtydligande kan vara nödvändigt eftersom den digitala informationen av olika skäl kan vara mer omfattande än vad som krävs för aktuellt skede (enligt praxis). Den därvid eventuella "överinformation" är inte kvalitetssäkrad.
8-9	Leveransspecifikationen ska innehålla de krav som beställaren ställer på den digitala leveransen. Det är således beställaren som ska ta ansvar för att leveransspecifikationen upprättas. Kraven ställs utifrån de behov som beställaren har för sitt nyttjande av den digitala informationen liksom de villkor som gäller för detta nyttjande och som preciserats i kap 5 "Beställarens nyttjanderätt av levererad digital information".
10	Leveransspecifikationen redovisas som en eller flera projektspecifika bilagor, var och en daterad och försedd med identifikation så att de entydigt kan knytas till aktuellt entreprenadkontrakt.
11	Som stöd för upprättandet av leveransspecifikationens uppbyggnad kan olika branschspecifika dokument användas, t ex Bygghandlingar 90 del 8 utgåva 2, Bygghandlingar 90 del 7 utgåva 2 samt SB-Rekommendationer 11 CAD-lager (SB 11). Om särskild CAD-handbok, IT-manual etc eller branschrekommendationer enligt ovan har tillämpats vid upprättandet av leveransspecifikationen anges detta här.
12	Levererad information kan bestå av olika informationsmängder, av vilka vissa kan vara kvalitets-säkrade så att de ska likställas (rangordnas) med beskrivningar i ett kommande entreprenadkontrakt. Sådana informationsmängder (modellfil, filer, lager eller objekt) måste i så fall status-märkas t ex enligt konventioner angivna i SB 11 eller på annat sätt som parterna överenskommit. Hur denna statusmärkning har gjorts ska framgå av leveransspecifikationen.
13	Om den digitala leveransens informationsmängder ska märkas med ansvarig part, dvs vem som upprättat enskild informationsmängd (t ex modellfil, fil, lager, objekt) anges detta. Det sätt på vilken sådan märkning har gjorts ska framgå av leveransspecifikationen. Konventioner för detta kan användas t ex enligt SB 11.

Instruktion till "Villkor för digitala leveranser i projekteringsuppdrag"

14	<p>I det fall som den digitala informationen innehåller informationsmängder (t ex modellfiler, filer, lager, objektet) som skapats av olika aktörer vid olika tillfällen kan det finnas behov av att i efterhand fastställa när informationen skapats (version). Hur denna versionsmärkning har gjorts ska framgå av leveransspecifikationen.</p> <p>Detta krav förutsätter att den programvara med vars hjälp informationen skapats har funktionalitet som möjliggör versionshantering på önskad detaljeringsnivå (t ex objektsnivå). I dagsläget (dec 2013) är denna funktionalitet sällsynt (annat än på filnivå) hos de programvaror som allmänt tillämpas i branschen, vilket parterna bör vara medvetna om innan rutan kryssas i.</p>
15	För att beställarens krav på informationsleverans enligt upprättad leveransspecifikation ska vara uppfyllt bör beställaren genomföra en mottagningskontroll.
16	Leveranssätt ska normalt framgå av leveransspecifikationen.
17	Vid leveransen ska skriftligt redovisas eventuella ofullständigheter i den levererade informationen eller informationsstrukturer som avviker mot vad som avtalats i leveransspecifikationen. Det kan vara ofärdig projektering som inte avskiljts (filtrerats bort) i leveransen eller "fel och brister" som kan bero på medvetna, tidsbesparande förenklingar o dyl.
18	Med varje digital leverans ska för varje levererad informationsmängd följa en dokumentation hur informationen förändrats, t ex exporterats till annat format, från den modell/de modeller som projekteringen utfördes i.
19	Beställarens krav på leveranssätt anges normalt i leveransspecifikationen. Om detta inte gjorts kan leveranssätt preciseras här, t ex om informationen ska läggas upp i en av beställaren tillhandahållen projektdatabas.
20-21	I de fall parterna är överens om att mottagningskontroll ska genomföras anges detta.
22	Här anges metoden för överenskommen mottagningskontroll i det fall denna inte framgår av leveransspecifikationen. Hänvisning görs till dokument som ska följas t ex riktlinjer som anges i Bygghandlingar 90, del 8, utgåva 2. Här bör observeras att begreppet "Mottagningskontroll" i denna villkorsbilaga benämns "Leveranskontroll" i Bygghandlingar 90, del 8, utgåva 2. Upprättas särskild kontrollplan bör även anges uppgift om kontrollperiodens längd.
23	Kvittens på mottagen leverans ska göras skriftligt av beställaren enligt en överenskommen rutin.
24	Beställarens godkännande av leveransen kan ske skriftligt t ex på sätt som beskrivs i Bygghandlingar 90, del 8. I det fall beställaren trots genomförd kontroll av andra skäl än påtalade brister i leveransen inte godkänner leveransen, ska denna ändå uppfattas som accepterad och godkänd efter skälig tid.
25-26	Beställarens nyttjanderätt av den levererade digitala informationen regleras enligt ABK 09 med de tillägg som anges i denna villkorsbilaga kapitel 5. Beställarens rätt att nyttja uppdragsresultatet inkl den digitala informationen är begränsat till uppdragskontraktets avtalade ändamål.
27	Beställaren äger rätt att nyttja informationen utan att ändra i densamma. Det kan gälla t ex vid anbudsförfrågan. Med egna system avses system för t ex utsättning, mängdning, maskinstyrning etc.
28	Beställaren äger rätt att nyttja informationen i egna system och även rätt att kunna förändra informationen och/eller informationsstrukturerna. I detta fall måste parterna säkerställa att levererad grundversion av den digitala informationen sparas.
29	Eventuella undantag i beställarens nyttjanderätt kan t ex avse sådan digital information som genererats av inbäddad programvara vars användning reglerats enligt avtal som ej kan överlåtas till annan part. De delar av den digitala informationen som ska undantas från mottagarens nyttjanderätt anges.
30	Om beställaren äger rätt att överföra tillhandahållen digital information till annan part utan konsultens skriftliga medgivande anges detta.
31	Konsultens ansvar för uppdragsresultatet i sin helhet regleras enligt ABK 09. Denna villkorsbilaga hanterar endast ansvaret för den digitala informationen såsom den preciserats i den särskilt upprättade leveransspecifikationen i kap. 3 i denna villkorsbilaga.
32	Konsulten tar endast ansvar för sådan information som preciserats i leveransspecifikationen i det skick som gällde vid leveranstidpunkten

Instruktion till "Villkor för digitala leveranser i projekteringsuppdrag"

33	Konsulten ansvarar för att den levererade digitala informationen uppfyller samtliga krav som angivits i kap. 3 i denna villkorsbilaga, med eventuella undantag som vid leveransen skriftligen preciserats enligt kap. 4 (rad 17).
34	Genomförd mottagningskontroll enligt kap. 4 innebär inte att ansvaret för den digitala leveransen övertagits av beställaren, utan konsultens ansvar för leveransen kvarstår fullt ut. Detta gäller även efter beställarens eventuella godkännande av leveransen.
35	Om leveransspecifikationen innehåller krav på att vissa informationsmängder ska märkas med "ansvarig part" är konsultens ansvar begränsat till att gälla endast sådana informationsmängder som försetts (eller rimligen borde ha försetts) med sådan märkning.
36	Typiskt för de programvaror som idag används för t.ex. BIM är att det kan förekomma s k överinformation. Denna information kan ha skapats under projekteringen eller genererats automatiskt av den programvara som använts, men utan att den ingår som en nödvändig del i det slutliga uppdragsresultatet. Den redovisas inte heller i vyer eller på ritningar som tas ut från databasen. Det kan vara förknippat med mycket arbete att städa databasen från sådan överflödigt information. Eftersom informationen är åtkomlig utan att vara "synlig" finns det risk för att denna information kan bidra till att fel uppstår vid utsökningar ur databasen. Om konsulten ansvarar för all levererad digital information och även att s k överinformation tagits bort innan leverans, markeras detta här.
37	Om konsulten endast tar ansvar för den levererade digitala information som angetts i leveransspecifikationen, men inte för eventuellt förekommande s k överinformation eller annan nedan specificerad information, markeras detta här.
38	Den digitala informationen kan i vissa fall vara så komplex att friskrivning av ansvar för delar av informationen kan bli nödvändig. I sådana fall preciseras detta här.
39	Enligt ABK 09 har konsulten ingen skyldighet att arkivera uppdragsresultatet och den digitala informationen. Det är upp till parterna att överenskomma om hur arkiveringen ska hanteras.
40	Här markeras om beställaren ska ansvara för arkiveringen av den levererade digitala informationen.
41	Konsulten kan åta sig att arkivera den digitala informationen och hålla den i ett skick som medger att den kan hanteras utan inskränkning jämfört med hur den preciserats i leveransspecifikationen. Om så är fallet ska även anges hur länge konsulten ska arkivera den digitala informationen.
42	Övrigt som kan vara av betydelse för hanteringen av den digitala informationen.