

Arkiveringsrekommendationer

Del 1: Projektdefinition

fi2 förvaltningsinformation informationsleveranser



Projektet Arkiveringsrekommendationer syftar till en genomlysning av konsekvenser vid dagens vägval vid beslut om format för lagring av de digitala informationsmängder som skapar informationsbygget.

Val av arkiveringsformat är alltid fastighetsföretagets men projektet skall leverera förståbar kunskap om alternativ och konsekvenser i ett perspektiv på kort respektive lång sikt.

Projektet redovisas i Del 1: Projektdefinition, Del 2: Begrepp, Del 3: Bakgrund, Del 4: Kartläggning, Del 5: Rapport med rekommendationer

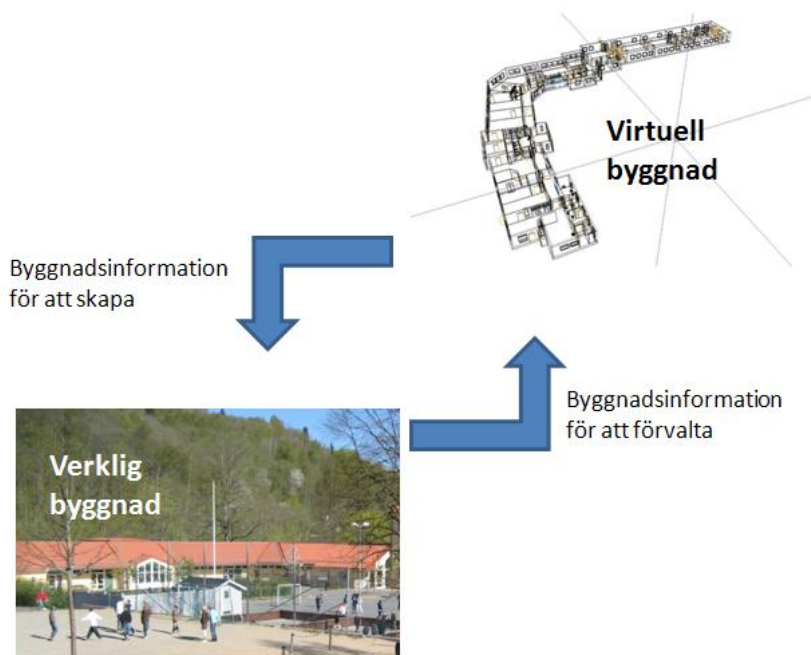


Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| 1. BAKGRUND | 2 |
| 2. SYFTE..... | 3 |
| 3. MÅL..... | 4 |
| 4. OMFATTNING OCH RESULTAT..... | 5 |
| 5. KOPPLINGAR TILL OCH BEROENDEN AV ANDRA PROJEKT..... | 6 |
| 6. PLAN FÖR GENOMFÖRANDE..... | 6 |
| 7. BILAGOR | 8 |

1. BAKGRUND

Projektet har sin bakgrund i fastighetsförvaltningens behov av digital information över tiden. Populärt talar vi om informationsbygget där ett byggprojekt utgår från en verksamhets behov av funktionella utrymmen som under processen skall omformas till krav på egenskaper, t.ex. tekniska lösningar och material, hos den byggda miljön. Under byggprojektet tillkommer ny information som skall göras tillgänglig i förvaltningen. Successivt skapas ett "informationsbygge" vars innehåll speglar det verkliga bygget och de beslut som fattats vid dess utformning.



Begreppet informationsbygge definieras av alla digitala informationsobjekt som i detta fall sammantaget beskriver förvaltningens informationsbehov och informationsprocesser under en byggnads livscykel. Aktualiserat informationsbygge medför stora kostnader för fastighetsföretaget. Att arkivera information för ständigt återkommande förändringsprocesser ställer krav på att spara den information som behövs för dessa, varken mer eller mindre. Skillnaden mellan behovet av byggnadsinformation och förvaltningsinformation behöver klargöras. Detta är en viktig aspekt på dessa arkiveringsrekommendationer.

Exempel på byggstenar i detta informationsbygge är

- Informationsmängder i fastighetsinformationssystem, register, förbuskning, ärenden, avtal med mera



- CAD-modeller som beskriver den byggda miljön
- Komponentinformation samt instruktioner för drift och underhåll
- ...

Byggstenarna består av digitala komponenter som skapas i digitala verktyg av en viss version som sedan skall kunna vidareanvändas i digitala verktyg av annan version. Detta skapar hinder i den fortsatta användningen av informationsbygget som skall kartläggas i detta projekt.

2. SYFTE

Fastighetsföretagen ställer dagligen frågan om hur digital information skall arkiveras i företagens informationssystem.

Arkiveringskriterier

- Tillgänglighet för editering
- Förmåga att kommunicera
- Förmåga att samordna
- Förmåga att hantera intelligens
- Arkiveringsomfattning/innehåll

Med ett antal frågor om informationsinnehåll ur förvaltningsperspektivet

- Vad som skall det arkiveras och i vilket format detta skall sparas, proprietärt format eller ett öppet format? Tydliga leveransspecifikationer är nödvändiga.
- Hur skall det publiceras, i arkiveringsformat eller i publiceringsformat samt hur den arkiverade informationen kan vidareanvändas och editeras?
- Vilka är fastighetsföretagens behov av digital arkivering, förvaltning och förändring?
- Kompatibilitet mellan format, mellan system och versioner? Bakåtkompatibilitet?
- Vilken information skall arkiveras och vilken information som kan filtreras bort? Ställ enbart krav på information som behövs.
- Krav på arkivering enligt lag och förordning.
- Möjligheter att transformera information mellan plattformar, versioner och format. Kan transformering till gemensamt format skapa bättre förutsättningar för arkivering

Dessa frågor och ytterligare ett antal behöver kartläggas, behov och lösningar. Därför ett förslag att starta ett projekt som syftar till arkiveringsrekommendationer till fastighetsföretagen. En projektdefinition presenteras vid mötet med förslag att detta projekt genomförs av intressegruppen.



3. MÅL

Arkiveringsrekommendationer syftar till en genomlysning av konsekvenser vid dagens vägval vid beslut om format för lagring av de digitala informationsmängder som skapar informationsbygget. Val av arkiveringsformat är alltid fastighetsföretagets men projektet skall leverera förståbar kunskap om alternativ och konsekvenser i ett perspektiv på kort respektive lång sikt.

Resultatet skall levereras i en rapport som finns tillgänglig för alla på www.fi2.se samt publiceras i artiklar i branschpress.

3.1 Effekter för kunden

Rekommendationerna ger kunden, fastighetsföretaget, underlag för bättre val av arkiveringsformat som också begränsar kostnader för underhåll av information. De skall också implementeras i branschen redskap för kravställande vid informationsleveranser (Tillämpningsanvisningar, Leveransspecifikationer...)

3.2 Effekter för Fi2

Föreningen för Förvaltningsinformation finns till för sina medlemmar. Föreningen har under en lång tid aktivt verkat för ett gemensamt regelverk för fastighetsföretagens informationsleveranser till och från förvaltning. Efter publiceringen av Bygghandlingar 90 del 8 för tre år sedan har detta konkretiserats i Tillämpningsanvisningar som nu finns tillgängliga i version FFi:2011 (<http://www.fi2.se/sa/node.asp?node=439>) med tillhörande Bilagor, Leveransspecifikationer och Upphandlingsmallar som drivs av en intressegrupp för informationsleveranser.

Detta projekt är ett led i arbetet att säkra informationsleveranserna

3.3 Ekonomiska effekter

Rätt val ur ett livscykelperspektiv begränsar livscykelkostnaderna samt säkrar informationsbygget över tiden.

Ett räkneexempel

- Förutsättningar summa hyreshus och lokaler på 364 miljoner kvadratmeter och en transformeringskostnad på 1,40/ m².
- Transformeringskostnad vart femte år ger årskostnaden 100 Mkr/år.
- Om detta inte genomförs så är kostnaderna för fastighetsföretagen höga och förlusten av information betydande.



4. OMFATTNING OCH RESULTAT

Projektet föreslås uppdelat i två steg. Steg 1 en kartläggning av information och format samt steg 2 en huvudstudie med rekommendationer. Kartläggningen skall beskriva förvaltningens behov av information över den byggda miljöns livstid och så långt detta är möjligt relatera detta behov till utförda studier. Detta startar med en enkät enligt skiss som redovisas i workshop. Kartläggningen skall vidare beskriva informationsbyggets verktyg och formatens egenskaper över tiden, versioner och plattformar, förmåga för round-trip. Kartläggningen skall även omfatta vissa tester av förmåga till återläsning av informationsmängder mellan system och versioner. Denna kartläggning har syftet att leverera underlag för val av arkiveringsrekommendationer. Kartläggningen är beslutad i möte med Tekniskt råd där beslut fattades om att lämna uppdraget till intressegruppen för informationsleveranser att hantera projektet enligt detta utkast till projektdefinition. Beslut om huvudstudie skall tas efter det att rapport lämnats från kartläggningen.

4.1 Omfattning och innehåll

Kartläggningen av informationsbyggets behov med syfte att begränsa problemområdet till den information som verkligen behövs.

- Informationsmängder CAD-modeller
- Informationsmängder dokument
- Informationsmängder förvaltningsinformation
- Informationsmängder ...

Kartläggning av informationsbyggets verktyg

- CAD
- Dokumentvisare
- Fastighetsinformationssystem
- Proprietära format
- Öppna format
- ...

4.2 Funktionalitet

Beakta hur informationsutbytet genomförs med meddelandeteknik enligt Fi2-standard.

4.3 Tekniska egenskaper

Beakta hur informationsutbyte uttrycks i öppna formatet.

4.4 Avgränsningar

Projektet omfattar ej implementering av rekommendationerna.

4.5 Form för resultat

Resultatet redovisas i färdig slutrapport samt underlag till artiklar för publicering i branschpress, för spridning av resultatet.



5. KOPPLINGAR TILL OCH BEROENDEN AV ANDRA PROJEKT

Fi2xml version 1.3

Fi2Miljö

Tillämpningsanvisningar och Leveransspecifikationer

BIM för förvaltning

6. PLAN FÖR GENOMFÖRANDE

Projektet genomförs med en arbetsgrupp som initialt skapas i projektet och FFi med syftet att vidga samarbetet med fler aktörer.

Intressenter

Aktörerna består av intressenter som arbetar med

- Fastighetsföretag: intressegruppen informationsleveranser
- Systemleverantörer: Autodesk, Graphisoft, Bentley
- Standardiserare: buildingSMART, Föreningen för Förvaltningsinformation

Utgångspunkt för arbetet är de begreppsmodeller, element och entiteter som skapats av Föreningen för Förvaltningsinformation och som finns dokumenterade i ?

Workshop

Förslag att ordna workshop samordnat med kring uppdateringen till Fi2xml version 1.3 enligt det förslag som redovisas i kartläggningen, preliminärt 2011-09-27 kl 13-17. Alla intressenter är välkomna (systemutvecklare, systemanvändare, fastighetsföretagare, branschgrannar, finansiärer...)

Agenda

13.00 Välkommen, presentation av deltagare

13.05 Genomgång av syftet med dagens workshop enligt förslag till projektdefinition, vårda informationsbygget Bo Johansson FFi

13.20 Arkivering i fastighetsföretaget med informationen i fastighetsinformationssystemet , exempel regionservice. Per Erlandsson Regionservice

13.35 Nyttan med informationsbygget i fastighetsföretaget, exempel Vasakronan. Leif Gustafsson Vasakronan

13.50 Skapa byggnadsinformation och arkivera fastighetsinformation, systemleverantörens erfarenheter. Robert Priller Graphisoft

14.05 Teknikens möjligheter med transformering mellan format. Jan-Anders Jönsson Åkej AB

14.15 Möjligheter med öppna format. Gunilla Qvarnström Projtools

14.30 Paus

14.45 Förvaltningsmodeller format ifc och Fi2xml. Anna-Britta Krakenberg Sweeco

15.00 Förslag till enkät som start på steg 1, kartläggning

15.10 Projektet, syfte och genomförande samt diskussion, Arbetsgruppen

15.50 Avslutande



Intervjuer

Intervjuer genomförs med samtliga intressenter enligt checklista som beslutas av styrgrupp

Tester

Dels med redovisning av respektive systemleverantör genom verifiering, dels genom upprättande av scheman för transformering av information.

6.1 Arbetsmetod

Arbetsgruppen tar fram förslag till lösningar som behandlas i referensgrupp/styrgrupp för yttrande och godkännande.

Denna projektdefinition omfattar endast steg 1, kartläggning

Kartläggning sker genom intervjuer och verifiering med checklistor. Testmiljöer skapas för transformering.

6.2 Verifiering

Verifiering sker genom referensgrupp (intressegruppen för informationsleveranser) som etableras för projektet

6.3 Uppföljning, rapportering och styrning

Under projektfasen har projektledaren ansvar för styrning, uppföljning och rapportering till styrgruppen av projektet.

Styrgrupp utgörs av Tekniskt råd

6.4 Informationsplan

Projektresultaten kommer att antas av Föreningen för Förvaltningsinformation och inarbetas i Tillämpningsanvisning som kommer att publiceras på www.fi2.se och blir då allmänt tillgängliga för alla eftersom Fi2xml är en öppen standard.

Genom de rutiner som gäller för uppföljning och vidareutveckling av fi2 kommer projektresultaten att bli föremål för kontinuerlig uppföljning och anpassning till marknadens behov.

6.5 Överlämning och godkännande

- Slutrapport.
- Projektet bedöms ta cirka ett år att genomföra.

6.6 Tid- och aktivitetsplanering

Projektet startar med antagande av förslag till projektdefinition vid möte med Tekniskt råd 2011-05-25. I samband med detta möte skall förstudiens insamling behandlas

Egentlig projektstart vid workshop i slutet av september 2011. Därefter kan huvudstudie startas så fort finansiering är klar



6.7 Organisation, roller och ansvar

För detta projekt gäller följande förslag till organisation:

Styrgrupp: FFi tekniskt råd

Referensgrupp: Ingående företag

Arbetsgrupp: Per Erlandsson Regionservice, Leif Gustafsson Vasakronan, Henrik Sjöberg Landstinget Sörmanland, Robert Priller Graphisoft, Bo Johansson FFi

Arbetet inleds med genomgång och definition av projektens gemensamma beröringspunkter med syfte att erhålla maximal rationalitet i arbetet, vilket troligen leder till behov av praktisk samordning vad gäller begreppsmodeller etc.

6.8 Ekonomi

| | |
|---------------|--|
| Initiering: | Projektdefinition och administration av projektstart 20 timmar |
| Kartläggning: | Behov av information 80 timmar (10 fastighetsföretag) |
| | Kartläggning av egenskaper, format och system (upprätta schema, beskriva scenarios...) 80 timmar |
| | Tester av round-trip (redovisning av leverantörstester...) 80 timmar |
| | Scheman för transformering av information, fyra scenarios 60 timmar |
| Rapportering: | Rapport och artiklar 40 timmar |
| Utlägg: | Resor och tester 20 tkr |
| Summa: | $280 \times 800 = 224 \text{ tkr} + 20 \text{ tkr} = 244 \text{ tkr}$ |

6.9 Risker och konsekvenser

ICT förändras löpande och den genomlysning som genomförs 2011 kommer att redovisa andra slutsatser varför ett underhåll behövs även av projektrapport från detta projekt.

7. BILAGOR

